

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ № 3
г. Азнакаево» РТ

Р.Г.Мугтасимов



**ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «СОШ № 3 г. АЗНАКАЕВО»
АЗНАКАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
НА 2018/2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ф.И.О. библиотекаря	Дата рождения	Ставка	Общий стаж работы	Стаж работы в должности библиотекаря
Гараева Ольга Федоровна	02.01.1959	0,5	41	С сентября 2012 года

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ
МБОУ «СОШ № 3 г.АЗНАКАЕВО»
НА 2018-2019 УЧ.ГОД**

ЗАДАЧИ РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ

1. Содействовать всеми способами и методами воспитанию разносторонне-развитой личности, создание благоприятных условий для ее умственного, нравственного, эмоционального и физического развития.
2. Обеспечивать учебно-воспитательной базы школы путем библиотечного обслуживания читателей.
3. Воспитывать у учащихся культуры чтения, любви к книге. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
4. Содействовать повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей, путем пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
5. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания читателей.

I. Вводная часть

Концепция и программа развития МБОУ «СОШ № 3 г.Азнакаево» направлена на реализацию личностно-ориентированного образования.

Основные цели школы:

- Создание адаптивной модели, где можно выявить и развить способности каждого ребенка;
- Формирование высоко нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы;
- Обеспечение индивидуального характера развития ребенка, создание условий для развития его индивидуальных задатков, интересов и склонностей путем внеклассной дифференциации и свободного выбора предметов.

Количество учащихся 314, из них читателей 314

Учителей – 28, из них читателей – 28

Других работников и родителей – 21

Книжный фонд – 19017 экз.

Фонд учебной литературы - 9984 экз.

II. Формирование библиотечного фонда.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Изучение состава фондов и анализ их использования: Изучение состава фонда учебной литературы (инвентаризация).	В течение года Октябрь, ноябрь	Гараева О.Ф.
2.	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия; Утверждение плана комплектования на новый учебный год.	Ноябрь Декабрь-январь Январь	Гараева О.Ф. Учителя.-предметники;
3.	Комплектование фонда (в том числе периодическими и продолжающими изданиями): Формирование подписки на периодические издания;	Октябрь, май	Гараева О.Ф.
4.	Изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы	В течение года	комиссия
5.	Прием и техническая обработка новых учебных изданий	В течение года	Гараева О.Ф.
6.	Учет новых поступлений, «Учебники и учебные пособия»	В течение года	
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	
8.	Организация открытого доступа	В течение года	
9.	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников совместно с родителями; Проверка учебного фонда; Мелкий ремонт и переплет с привлечением библиотечного актива; Санитарный день	2 раза в год Июль 1 раз в месяц	Совет старшекласников Гараева О.Ф.

III. Работа с читателями

№	Содержание работы	Класс	Срок исполнения	Ответственный
1.	Массовая работа <i>В помощь учебному процессу:</i> Выставка учебно-методических комплектов «Знакомьтесь, новый учебник!» Путешествие по библиотеке. «Сюда приходят дети – узнают про все на свете». Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Беседа о бережном отношении к книге. Выставка учебных изданий к предметным неделям (неделя математики, химии и т. д.)	Все уч-ся 1-4 класс Все уч-ся	Сентябрь Сентябрь-Октябрь В течение года февраль	Гараева О.Ф. Гараева О.Ф. Учителя нач. классов учителя-предметники.

	Выставка «Они сражались за Родину» Неделя детской книги: -Конкурс рисунков «Мои любимые герои» -Викторина «В гостях у сказки» Знакомство с библиотекой (1 кл.)		Апрель Октябрь Ноябрь	Гараева О.Ф. Учителя нач.классов Гараева О.Ф. Учителя нач.классов Гараева О.Ф.
2.	<i>В помощь социализации личности:</i> Воспитание здорового образа жизни: Классный час «О вредных привычках» <i>Нравственное воспитание:</i> Круглый стол «Хочу быть честным» Обзор-дискуссия «Какая она сегодня, молодежь?» <i>Экологическое воспитание:</i> Викторина «Растительный и животный мир «Красной книги»»	6 кл. 7 а кл. 10 класс 8 кл 6-7 кл. 3-4 кл.	Октябрь ноябрь октябрь январь Декабрь март апрель	Гараева О.Ф. кл.рук. Гараева О.Ф. Кашапова Н.С. Шарипова З.Т.
3.	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам (по специальному плану)			
	Индивидуальная работа: Рекомендательные беседы при выдаче книг Беседы о прочитанном Беседы о новых книгах, поступивших в библиотеку	Все уч-ся 1-5 кл. Все уч-ся	В теч. года По мере пост нов. литер.	Гараева О.Ф. учителя. чтения и литературы..
	Обслуживание читателей (учащихся, педагогов, родителей школьников)	Все читат.		Гараева О.Ф.
	Работа с активом 1. Заседание библиотечного Совета Рейды по проверке сохранности учебников.		1 раз в четверть	
	Работа с родительской общественностью 1. Предоставление родителям информации о новых учебниках (составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года) Участие в работе общественного комитета: Подготовка материалов к следующим темам: 2. «Основные направления работы библиотеки в новом учебном году» «Школьные учебники: выбор, обеспечение и использование» «Детское чтение: опыт работы и рекомендации» Организация выставок детской литературы Согласование и утверждение нормативных документов, локальных актов школы, регламентирующих деятельность библиотеки Подготовка и проведение библиотечного дня для родителей «Библиотека и мы – равноправные партнеры»		Сентябрь Сентябрь Ноябрь Декабрь Февраль Январь	
	Работа с педагогическим коллективом:			

Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор)	1 раз четверть	Гараева О.Ф.
Подготовка совместно с педагогами семинаров по вопросам личностно-ориентированной педагогики	В течение года	
Проведение обзоров по темам: «Диагностика воспитанности», «Разрешение конфликтных ситуаций»	Январь, февраль	
Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Ноябрь	
Участие и организация Дня учителя	Октябрь	

IV. Реклама библиотеки.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Реклама о деятельности библиотеки: Устная (во время перемен, на классных собраниях и т. д.) Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой, на территории микроучастка) Оформление постоянно действующего информационного стенда	В теч. года По мере проведения	Гараева О.Ф.

V. Профессиональное развитие .

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Участие в семинарах с привлечением авторов учебников, учебных пособий, уникальных педагогических технологий, представителей издательств	В методический день	Гараева О.Ф.
2.	Участие в городских совещаниях, проводимых отделом образования	По графику	
3.	Работа в рамках методического объединения. Участие в семинарах методического объединения со следующими сообщениями по темам: «Ведение учетной документации школьной библиотеки» (обмен опытом)	По графику	
4.	Самообразование	В метод. день	

Составил

Педагог -библиотекарь МБОУ
«СОШ № 3 г.Азнакаево»

Гараева О.Ф.